



Heb jij visie op sturing en inrichting van financiën en ben je in staat verbetering te realiseren? Dan hebben wij een mooie uitdaging voor jou!
Binnen de gemeente Arnhem hebben complexe organisatie-inrichting en sturingsprincipes hun uitwerking op de inrichting van de financiële administratie en de hieruit te onttelen stuur- en verantwoordingsinformatie. Zowel de inrichting van de financiële administratie als het ontsluiten van goede informatie zijn onderwerpen waarop verdere stappen kunnen én moeten worden gezet. We zoeken iemand die hier visie op heeft en leiding aan kan geven een deze projecten.

Strategisch Financial Controller

Arnhem | Max.€ 6.365, - (schaal 13)

Wat ga je doen?

We willen als afdeling beter en sneller acteren op in- en externe ontwikkelingen die impact hebben op F&C. Aandachtsgebieden zijn de inrichting financiële administratie, informatievoorziening en innovatie. Als strategisch Financial Controller ben je in staat om vanuit deze positie een strategische visie te formuleren en leiding te geven aan de uitvoering.

Concreet betekent dit dat jij aan de slag gaat met:

- Initiëren en coördineren van de doorontwikkeling financiële administratie: optimale aansluiting tussen organisatie-inrichting en -sturing enerzijds en inrichting financiële administratie anderzijds
- Je zorgt voor eenduidigheid en uniformiteit in inrichting, beperkt complexiteit en ontwikkelt spelregels rond het gebruik van financiële administratie
- Sturen op het verder verbeteren van het inkoop- en betaalproces
- Initiëren van het inrichten / verbeteren van projectadministratie
- Het proces omtrent financiële stuur- en managementinformatie (FMI)
- Ontwikkelen van visie op en geven van leiding aan transformatie in (financiële) informatievoorziening, inclusief het gebruik van nieuwe en andere middelen/toepassingen
- Initiëren, ontwikkelen en leiden van innovatie op het gebied van administratieve processen en informatievoorziening.
- Faciliteren van meer eenduidigheid in de rolinvulling door gegevensmanagement en business control door eenduidige en uniforme stuur- en verantwoordingsinformatie.

Daarnaast ben jij in jouw rol de schakel naar het gemeente brede traject Informatie gestuurd Arnhem en de voorzitter van de werkgroep FMI. Daarnaast ben jij contactpersoon richting De Connectie over de financiële administratie.

Wie zijn je belangrijkste stakeholders?

Je rapporteert direct aan het Sturingsoverleg Financiën & Control waarin concerncontroller, afdelingshoofd en coördinatoren van de domeinen Concern, Fysiek, Sociaal en Bedrijfsvoering zitting hebben. Opdrachten zullen veelal (indirect) worden gegeven door het Management Team Arnhem (MTA). Stakeholders zijn daarmee ook clustermanagers en afdelingshoofden.

Het team:

De afdeling Financiën & Control is met ongeveer 55 collega's (business controllers, gegevensmanagers en risicomangers) volop in ontwikkeling. Wij werken daarbij nauw samen met De Connectie, een uitvoeringsorganisatie die voor een drietal gemeenten activiteiten verricht op het gebied van o.a. financiële administratie, personeels- en salarisadministratie en ICT.

Wie zoeken wij?

Uiteraard ben je uitstekend thuis in financiële administratie, de processen hier omheen en het slim genereren van juiste, volledige en tijdige financiële informatie. Je bent in staat om visie en sturing en inrichting te geven, maar zo nodig kan je ook afdalen naar de gedetailleerde inhoud. Het coachen en aanspreken van collega's is niet nieuw voor jou en dit doe je op natuurlijke wijze. Je bent analytisch sterk, resultaatgericht en besluitvaardig. Tegelijkertijd zorg je er met goede communicatieve vaardigheden voor dat je de samenwerking opzoekt en behoudt met diverse stakeholders.

Verder neem je mee:

- Minimaal HBO+ werk en denkniveau
- Aantoonbare werkervaring in een strategisch financiële rol,
- Ruime kennis van en ervaring met financiële administratie en informatievoorziening
- Ervaring met het aansturen van processen, projecten en mensen gericht op het realiseren van verandering en verbetering.

Wat Arnhem jou biedt:

Wij gaan voor diversiteit. Wij zetten ons in om een stad en werkomgeving te creëren waar iedereen zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. De talenten van nu zijn veelzijdiger dan ooit. Een werkomgeving waar ruimte is voor verschillen is van groot belang voor de aansluiting bij de ontwikkeling in onze stad. Kom het verschil maken! Bij de gemeente Arnhem kun je op basis van een 36-urige werkweek rekenen op:

- Een goed bruto maandsalaris, tot een maximum van € 6.365, - (schaal 13).
- Laptop en telefoon;
- Een individueel loopbaanbudget van € 500 per jaar;
- Een vrij besteedbaar budget: het Individueel Keuzebudget (IKB) dat bestaat uit onder andere een eindejaarsuitkering en 14,4 extra verlofuren;
- Persoonlijke ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden dankzij ons collectieve aanbod aan opleidingen;
- Een dienstverband van 12 maanden. Werkt het? Dan bieden we je graag een vast dienstverband.

We hebben ons **arbeidsvoorwaardenpakket** voor je op een rij gezet.

Arnhem werkt! Ook voor jou?

Ben jij net zo enthousiast als wij? Reageer dan online via de sollicitatiebutton op deze website. We ontvangen graag jouw CV en motivatiebrief.

In jouw motivatiebrief zien we graag terug hoe jij omgaat met ontwikkelingen in je vakgebied: *Hoe houd je je op de hoogte van ontwikkelingen op je vakgebied en de organisatie waar je voor werkt? Welke ontwikkelingen hebben de laatste tijd tot nieuwe kansen geleid? Hoe ben je hiermee omgegaan? Wat heb je gedaan om deze kansen te benutten? Wat is er gelukt en waarom?*

Gemeente Arnhem bevordert loopbaanmobiliteit en -ontwikkeling. Bij gelijke geschiktheid krijgt de interne kandidaat altijd voorrang op de externe kandidaat.

Contactinformatie

Voor vragen over de functie kan je contact opnemen met Bas van den Berg, afdelingshoofd, via 06 - 24 55 56 16. Voor vragen over het recruitmentproces kan je contact opnemen met Lars van Boxel, recruiter via: 06 - 31 11 48 02.

Meer weten over het werken bij de gemeente Arnhem? Bekijk dan onze website: www.werkenvoorarnhem.nl.